

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mario Antonio Donis Mancebo	CUI:	2673529050101
Número de contrato:	029-035-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	6958079
Número de Factura:	349128452	Serie:	D49EF86F
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	mes de mayo 2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el mantenimiento general de las oficinas que conforman la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza de estanterías, escritorios, archivos, etc., que se encuentran en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo
- Apoyé en la distribución de documentos y/o paquetes de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en revisar el buen mantenimiento, orden y limpieza del edificio en general de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en requerimientos solicitados por el Encargado de la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en la recepción de insumos que ingresen al área de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que le fuesen asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Mario Antonio Donis Mancebo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

